



PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA PÚBLICA JOAN BRUGUERA - Curs 2019-2020

Antecedents

1. La gestió del Servei de Menjador la durà a terme l'AMPA de l'Escola Joan Bruguera, segons conveni renovat amb el Consell Comarcal del Gironès. Aquesta gestió es fa mitjançant l'empresa **Espais de Lleure i Esport S.L.**, NIF : B-17503780 contractada a tal efecte.
2. L'empresa contractada per l'AMPA per a la gestió del Menjador, és responsable de la manipulació i preparació dels aliments, segons els criteris acordats en el contracte, que inclouen la subrogació de les relacions laborals del personal de cuina: una cuinera i una ajudant de cuina.
3. La capacitat màxima del menjador s'estableix entre 85/95 comensals per torn.
4. El preu fixat per a cada menú és de **6,20 €** pels alumnes fixes i de **6,80 €** pels comensals esporàdics (menys de tres dies per setmana). Els membres adults de la comunitat educativa que utilitzin el Servei de menjador pagaran 4,50 €x menú.
5. Durant l'horari de menjador es respectarà una ràtio de distribució de monitors de **1/25**, tots degudament contractats i assegurats per l'empresa prestadora del Servei.
6. L'AMPA comunicarà a la Direcció de l'escola el llistat complet del monitors, amb nom, DNI i grup a càrrec. El mateix procediment es farà servir en cas de qualsevol alta o baixa de monitor/a.
7. La relació entre el Servei de Menjador i el centre es farà efectiva mitjançant el Responsable de Menjador de l'AMPA, per a la qual cosa s'establiran les vies de comunicació adients (correu electrònic, telèfon mòbil i visites setmanals).
8. L'equip de monitors estarà a càrrec d'un Coordinador/a de Menjador, que està facultada per resoldre qualsevol incidència que requereixi una actuació de caràcter urgent, sempre que no es pugui contactar de manera immediata amb el responsable del Servei de Menjador de l'AMPA, amb la Direcció o el tutor de l'alumne afectat. Qualsevol incidència que no tingui aquest caràcter, serà comunicat al Responsable del Servei de Menjador de l'AMPA, que comunicarà els fets a la Direcció del centre per tal de resoldre'ls.
9. Els problemes disciplinaris lleus seran tractats i resolts pel Coordinador/a de Menjador i/o el Responsable del Servei de Menjador de l'AMPA. Seran portats a la Comissió de menjador per la seva resolució els problemes disciplinaris greus.

10. Els problemes disciplinaris greus que puguin comportar l'expulsió permanent i definitiva del Menjador seran tractats i decidits per la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre. En cap cas es podrà prendre la decisió sense reunió prèvia amb els pares de l'alumne en qüestió, les autoritats del centre i l'AMPA.
11. S'estableixen els següents punts en el tractament de faltes :
- a. Les faltes s'informaran als pares a través de l'agenda o d'una nota informativa que caldrà retornar signada.
 - b. L'acumulació de 3 actes d'indisciplina, injúries, ofenses no greus i actes d'agressió física que no tinguin el caràcter de greu, fan una falta lleu. La reincidència en aquestes serà qualificada com a falta greu.
 - c. L'acumulació de 2 faltes greus, així com injúries i ofenses greus i actes d'agressió física i verbal de caràcter greu, duran a les sancions següents:
 - I. En un primer avís es reuniran els pares de l'alumne amb el responsable del Servei de Menjador de l'AMPA.
 - II. En un segon avís, s'expulsarà al nen/a del menjador per un període de 3 dies (primera vegada), 6 dies (segona vegada) o indefinidament (tercera vegada), prèvia informació directa als pares. L'expulsió definitiva només serà aplicada després de la comunicació i aprovació de la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, segons s'exposa en el punt 10.
12. Altrament, el menjador escolar de l'Escola Bruguera és un servei complementari i no obligatori pels alumnes de l'escola, per la qual cosa per a poder-ne fer ús, cal estar al dia de pagament de les corresponents mensualitats, i no tenir deutes pendents de cursos anteriors.

El retard injustificat del pagaments pertinents implica la pèrdua del dret a ser usuari d'aquest servei, per tant, si no es paga significa la baixa automàtica del servei.

Si l'AMPA té constància d'un rebut retornat es notificarà a l'usuari via telefònica o per carta i s'establirà una data límit de pagament que no serà mai superior als 5 dies posteriors al moment de la notificació. Es podrà fer el pagament al despatx de l'AMPA o l'ingrés al compte que l'AMPA notifiqui. Si a la data establerta l'usuari no ha realitzat el pagament, perdrà el dret d'ús del servei de menjador.

Durant el curs es fan dues regularitzacions (gener i juny) per tal de fer els abonaments que puguin correspondre per no assistència (malaltia, dia no lectiu...). Aquestes no s'aplicaran a les famílies que no estiguin al corrent de pagament.

També cal tenir present que un rebut retornat no es pot tornar a emetre, i que les despeses ocasionades per devolucions de rebuts van a càrrec de l'usuari. En el cas de dos rebuts retornats, l'usuari quedarà fora del servei de menjador com a fixe i passarà a ser eventual fins a final de curs.

En aquest sentit, qualsevol decisió presa per l'AMPA, serà comunicada al Consell Escolar, tal com preveu la LOE 2/2006 de 3 de maig, art. 126/127.

PLA DE FUNCIONAMENT

- HORARI:** de 12:30 a 15 h per tots els alumnes de l'escola.
- NOMBRE DE COMENSALS:** Mitjana durant el curs és de 180 alumnes
- NOMBRE DE MONITORES:** 10 (inclòs servei cuina)
- TORNS, HORARI, CURSOS I NOMBRE DE COMENSALS:**

Primer torn:	De 12:30 a 13:25 h.	Educació infantil i 1er	75 comensals
Segon torn:	De 13:25 a 14:20 h.	2on, 3er, 4artA i 4artB	72 comensals
Tercer torn:	A les 14:20 h	5è i 6è	33 comensals

Total comensals: 180

Aquests torns i els seus horaris són aproximats, i poden variar 15' endavant o endarrere depenent del tipus de menjar, de la climatologia, del nombre d'eventuals, etcètera.

5. ESPAIS ÚTILS:

INTERIORS	EXTERIORS
Menjador Cuina Aules d'educació infantil (planta baixa) En dies de pluja, aules d'educació infantil i opcionalment, el gimnàs	Pati exterior i porxo Lavabos exteriors

6. DESENVOLUPAMENT CRONOLÒGIC D'UN DIA DE MENJADOR :

A) UN DIA QUALSEVOL :

9:10h Aprox: Una monitora recull de cada aula el llistat dels alumnes que es quedaran al menjador aquell dia. Mensualment es penja un llistat a la porta de l'aula on el mestre a primera hora fa el recull d'usuaris d'aquell dia i la monitora recull l'anotació. Es tindrà cura de no afectar el normal desenvolupament de les classes.

De **12:30 h a 14:30 h:** Tenen lloc les diferents activitats de l'Escola Esportiva ofertes per l'escola i també les extraescolars que organitza l'AMPA, intentant que no interfereixin en els horaris de dinar dels diferents cicles.

També s'obrirà la biblioteca un dia a la setmana. Es podrà fer ús d'aquest espai en dos torns, organitzats i supervisats per una monitora, que permetrà als alumnes fer deures, dibuixar o llegir durant l'estona que utilitzin la biblioteca.

EDUCACIÓ INFANTIL

12.30h: Les monitores del cicle Infantil recullen els alumnes que es queden al menjador escolar i que les mestres ja tenen separats a l'interior de les aules, separats de la resta d'alumnes que no es queden. Segons l'acord assolit amb els mestres s'intentarà que els nens ja tinguin les mans netes per agilitzar la recollida i no endarrerir en excés el primer torn. D'aquesta manera el segon torn pot entrar a una hora raonable i optimitzar el temps arrel de la reducció total del servei de menjador. S'estableix una monitora de referència de P3, una de P4 i una de P5 i per les característiques i nombre d'usuaris, el torn pot tenir també una monitora de suport.

13.25h: Els nens i nenes que ja han acabat de dinar surten al pati amb 2 monitors. Els que no han acabat resten dins el menjador amb la resta de monitors i es comença a parar taula pel segon torn. Estona de joc i oci al pati, i també s'aprofita per introduir la rutina amb els més menuts d'anar al lavabo després de l'àpat, sempre acompanyats del seu monitor. En aquest moment s'ofereix la possibilitat que els alumnes de P3 puguin gaudir d'una estona de migdiada, que és opcional, i que sols es manté durant el primer trimestre (fins Nadal)

Col·laboració amb la recollida i recepció dels nens que fan activitats extraescolars.

14.45h: Hora de recollida. Cada monitora recull els nens del seu curs i rentem mans i anem

l'aula, on la mestra a les 15 h farà la recollida dels seus alumnes.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

PRIMER

12.30h: Els monitors recullen els alumnes de 1r a l'aula. Els alumnes de 1er enguany fan ús del menjador en el primer torn. Es renten mans i accedeixen al menjador

13.25h: Estona de joc i oci al pati, o realització d'alguna de les activitats extraescolars que ofereix l'AMPA en aquesta franja horària.

DE SEGON A QUART

12.30h: Sona el timbre i els alumnes surten al pati. Els monitors recullen els alumnes de 2n a 3er a l'aula, a la resta els esperen al pati, i els mestres fan el traspàs a la porta del pati que hi ha davant del menjador.

Un monitor fa vigilància a la porteta interior de sortida per controlar que cap usuari surti de l'escola quan el conserge obre la porta a les 12.30. Per als alumnes de primària aquesta franja horària és estona de pati o possibilitat de participar en activitats extraescolars organitzades per l'AMPA amb conveni amb l'Escola.

13.25h: Sona el timbre i els alumnes de segon a quart fan fila per cursos per rentar mans i accedir al menjador a dinar.

CICLE SUPERIOR

14.25h: Sona el timbre i els alumnes fan fila per rentar les mans i accedir al menjador per dinar. Quan acaben aprofiten l'estona de pati que els queda per joc lliure fins a les 15h.

B) UN DIA DE PLUJA:

Són dies de gran complicació pel servei de menjador. Es dividiran als alumnes en grups que, acompanyats per una monitora, ocuparan els espais cedits per aquests casos on s'organitzaran activitats tranquil·les que no distorsionin en excés la dinàmica de l'escola, tot tenint en compte els horaris de dinar i de pati.

En aquests dies es fa ús dels projectors de l'escola i per això l'AMPA es compromet a pagar 25 euros anuals a l'escola pel seu desgast.

7. OBJECTIU GENERAL:

L'objectiu general del Servei és fer del menjador escolar un espai on l'infant aprengui i interioritzi unes determinades pautes socioeducatives, les integri en l'estructura de la seva personalitat i les utilitzi per desenvolupar-se idòniament en l'entorn social en què ha de viure.

8. OBJECTIUS A CÀRREC DELS MONITORS:

HÀBITS D'HIGIENE :

- ✓ Adonar-se que cal rentar-se les mans abans i després de menjar i després d'anar al wàter.
- ✓ Ensenyar-los a ser autònoms per anar al lavabo (Ed. Infantil).
- ✓ Introducció de la higiene bucodental a partir de P5, és a dir, oferir la possibilitat que els alumnes es rentin les dents de manera opcional. Per realitzar aquesta activitat es posen a disposició dels usuaris els vestidors ubicats al passadís del costat de la rampa d'accés al pati. Els alumnes sempre aniran acompanyats d'un monitor que vetllarà pel bon desenvolupament de l'activitat, que es realitzarà al final de cada torn.

HÀBITS EN EL MENJAR :

- ✓ Ensenyar-los a menjar sols/es (Ed. Infantil).
- ✓ Ensenyar-los a seure bé a les cadires a les hores de l'àpat.
- ✓ Reconèixer els utensilis de taula (coberts, gots, tovalló, plat) i aprendre a utilitzar-los. Ensenyar-los a ser nêts menjant, ja sigui a nivell físic personal de cada nen/a, com dins l'espai que té a la taula.
- ✓ Ensenyar-los a recollir un cop acabat i a desar-lo al lloc corresponent.
- ✓ Iniciar-los en l'hàbit de menjar de tot, sempre que no hi hagin contraindicacions mèdiques que s'hauran comunicat prèviament. És obligatori menjar una part raonable de tots els aliments del menú.
- ✓ El menjar és un aliment. Ni es pot llençar ni es pot jugar amb ell en el plat.
- ✓ Introduir l'infant en una bona cultura alimentària, que sàpiguen distingir i anomenar tots els aliments que consumeixen i quins efectes positius tenen per la seva salut.

HÀBITS EN EL JOC :

- ✓ Col·laborar en la recollida de joguines utilitzades.

- ✓ Ensenyar-los a entrar i sortir adequadament de cada espai on es troben. Ensenyar-los a compartir les joguines.
- ✓ Ensenyar-los a fer un bon ús de cada joguina. Fer que es respectin els espais de joc.

HÀBITS DE COMPORTAMENT :

- ✓ Els alumnes es mantindran asseguts sense sortir del menjador, tret de casos imprescindibles i de la figura del cap de taula, durant l'estona que duri el dinar.
- ✓ Cal ensenyar que hi ha d'haver un respecte pels aliments que hi ha a taula i que no es poden llençar ni utilitzar com a joguines.
- ✓ Evitar que els nens/es facin ús d'expressions inadequades en les seves comunicacions.
- ✓ Evitar agressions entre alumnes, sigui amb les mans o amb el llançament d'objectes inadequats.
- ✓ Els alumnes han de llençar les deixalles a les papereres, i s'introduirà a l'alumnat en la recollida selectiva d'aquesta.
- ✓ Aprendre i entendre que sempre ens hem d'adreçar amb correcció a tot el col·lectiu del menjador escolar (companys, monitors/es, personal de cuina, etc.)

ACTITUDS :

- ✓ Es objectiu potenciar diferents actituds i valors :
- ✓ El de la responsabilitat personal.
- ✓ El respecte als altres, ja siguin adults o com els mateixos companys. Aprendre a tenir iniciativa.
- ✓ El valor de d'esforçar-se.
- ✓ El valor de la participació i col·laboració

9. ORIENTACIONS GENERALS PER ALS MONITORS

Oferir i dotar al nen/a dels recursos necessaris en els següents àmbits:

- ✓ conducta alimentària.
- ✓ hàbits de salut i higiene.
- ✓ formes de interrelació personal i conducta social. Dinamitzar i aportar eines als alumnes en les estones de pati.

Donar petites responsabilitats als alumnes que ho demanin o els agradi (ex. el cap de taula pot servir als companys, recollir els plats, etc.).

Evitar que l'alumne entri a la zona de cuina sota cap concepte.

10. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES :

Mensualment les famílies rebran el detall de la composició dels menús de cada mes. Cada quatre mesos, els monitors faran un informe d'avaluació detallada de l'evolució i adaptació de l'alumne en aquest espai.

Així mateix amb els diferents news que publica el menjador s'informarà d'aspectes d'interès general per a les famílies.

Qualsevol altre circumstància més personal s'informarà amb nota a l'agenda o comunicació escrita per part de l'AMPA.

11. ALTRES ASPECTES A DESTACAR :

- Els nens que no poden consumir algun aliment han de portar un certificat mèdic que detalli la problemàtica, el qual haurà de ser lliurat amb antelació suficient a la prestació del servei.
- A petició dels pares, mitjançant nota escrita als tutor, es podrà optar a un menú de règim en cas de malaltia.
- El servei de menjador no oferirà dietes específiques per causes religioses o ideològiques. Seguint les indicacions de la Fapac per aquestes situacions, s'adequarà el menú diari en cada cas.
- Quan algun nen/a, usuari de menjador hagi de sortir del centre dins la franja horària del menjador, serà imprescindible la comunicació escrita del pare/mare/tutor la qual s'haurà de lliurar al tutor o cap de monitors.
- En el cas que algun nen realitzi una activitat extraescolar fora de l'escola durant la franja horària de menjador, però que faci ús del servei de menjador escolar, haurà de lliurar una autorització signada pel pare/mare o tutor a la direcció del centre. En ella es detallaran dies i hores de l'activitat, i la persona responsable de fer la recollida i tornada a l'escola.
- Cap mare/pare/tutor podrà accedir al centre en horari de menjador sense causa justificada i en cap cas, sense la comunicació i vistiplau prèvia al Centre (professorat, monitors o AMPA).